

Số: 196/QĐ-TrTH

Thanh An, ngày 10 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HOÀNG CÔNG CHÁT

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018–2025”;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường Tiểu học ngày 04 tháng 9 năm 2020 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 333/UBND-PVHXXH ngày 09/3/2026 của UBND xã Thanh An về việc triển khai Thông tư 03/2026/TT-BGDĐT;

Căn cứ tình hình thực tế của trường Tiểu học Hoàng Công Chát.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường năm học 2025-2026 trường tiểu học Hoàng Công Chát, xã Thanh An, tỉnh Điện Biên có hiệu lực kể từ ngày 10/03/2026 (Có nội dung quy tắc kèm theo).

Điều 2. Cán bộ, viên chức trường tiểu học Hoàng Công Chát xã Thanh An, tỉnh Điện Biên có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc quy tắc này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành. Cán bộ, viên chức, trường Tiểu học Hoàng Công Chát xã Thanh An, tỉnh Điện Biên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này/.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Xuyên



QUY TẮC ỨNG XỬ VĂN HÓA TRONG NHÀ TRƯỜNG

Theo Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

(Kèm theo Quyết định số: 196/QĐ-TrTH ngày 10/03/2026 của Hiệu trưởng trường TH Hoàng Công Chất)

I. Căn cứ xây dựng

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Thông tư số: 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 333/UBND-PVHXH ngày 09/3/2026 của UBND xã Thanh An về việc triển khai Thông tư 03/2026/TT-BGDĐT;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

II. Mục đích

Cụ thể hóa các quy định về chuẩn mực đạo đức và quy tắc ứng xử của nhà giáo theo quy định tại Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; làm cơ sở để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện thống nhất trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Xây dựng môi trường giáo dục văn hóa, an toàn, lành mạnh, thân thiện và tôn trọng người học, trong đó mỗi nhà giáo là tấm gương về đạo đức, lối sống, tác phong và phong cách ứng xử để học sinh noi theo.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tính gương mẫu của đội ngũ nhà giáo, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, có lối sống lành mạnh, có trách nhiệm với nghề nghiệp và với học sinh.

Phòng ngừa, ngăn chặn và hạn chế các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, các hành vi thiếu chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; góp phần phòng chống bạo lực học đường, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học.

Góp phần xây dựng và phát triển văn hóa nhà trường, tạo môi trường giáo dục tích cực, dân chủ, kỷ cương, tình thương và trách nhiệm; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

Làm căn cứ để tổ chức kiểm tra, đánh giá và xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, gắn với việc thực hiện chuẩn nghề nghiệp nhà giáo, quy định về đạo đức nhà giáo và các phong trào thi đua của ngành giáo dục.

III. Nguyên tắc

Bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật và của ngành giáo dục: Việc thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo phải tuân thủ các quy định của pháp luật, các quy định về đạo đức nhà giáo, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của cơ quan quản lý giáo dục các cấp.

Bảo đảm tính chuẩn mực, tính giáo dục và tính nêu gương của nhà giáo: Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường phải nhận thức đầy đủ vai trò, trách nhiệm của mình, thực hiện ứng xử chuẩn mực, gương mẫu trong lời nói, hành động, thái độ và phong cách làm việc. Bảo đảm tính cụ thể, thiết thực và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Các quy định về quy tắc ứng xử phải rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với đặc điểm của môi trường giáo dục, đặc thù của địa phương và tình hình thực tế của nhà trường.

Bảo đảm sự tôn trọng và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người học. Trong mọi hoạt động giáo dục, nhà giáo phải tôn trọng nhân phẩm, danh dự, quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; thực hiện ứng xử sư phạm chuẩn mực, công bằng, khách quan, không phân biệt đối xử dưới mọi hình thức.

Bảo đảm xây dựng môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết và hợp tác. Nhà giáo cần thực hiện ứng xử văn minh, tôn trọng, hỗ trợ lẫn nhau trong công việc; xây dựng mối quan hệ đồng nghiệp lành mạnh, đoàn kết, hợp tác vì mục tiêu phát triển chung của nhà trường.

Bảo đảm tính công khai, minh bạch trong triển khai và giám sát thực hiện: Bộ quy tắc ứng xử của nhà giáo phải được phổ biến đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; đồng thời được niêm yết công khai trong nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng cùng giám sát việc thực hiện.

Gắn việc thực hiện quy tắc ứng xử với các phong trào và nhiệm vụ của ngành giáo dục việc thực hiện quy tắc ứng xử phải gắn với các cuộc vận động và phong trào thi đua.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và kịp thời xử lý vi phạm: Nhà trường tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử; kịp thời biểu dương các cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

V. Quy tắc ứng xử cụ thể của nhà giáo

1. Ứng xử của nhà giáo trong môi trường giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc và các quy định của nhà trường.

- Thực hiện đúng giờ giấc làm việc, bảo đảm kỷ cương, nề nếp trong hoạt động dạy học và giáo dục.

- Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường sư phạm tiểu học.

- Giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường sư phạm xanh – sạch – đẹp, thân thiện.

- Sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường; không sử dụng tài sản công vào mục đích cá nhân.

- Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn các cấp tổ, cấp trường, cấp cụm trường..., hoạt động giáo dục và các phong trào thi đua của nhà trường.

2. Ứng xử của nhà giáo với người học

- Tôn trọng nhân phẩm, danh dự, quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh; đối xử công bằng, khách quan trong giảng dạy, đánh giá và giáo dục học sinh.

- Thực hiện lời nói, hành vi chuẩn mực, thân thiện, gần gũi với học sinh; có thái độ nhẹ nhàng, kiên nhẫn, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.



Quan tâm, chăm sóc, hướng dẫn học sinh trong học tập và rèn luyện; kịp thời động viên, khích lệ học sinh có tiến bộ trong học tập và trong việc hình thành phẩm chất, năng lực.

Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt nội quy trường lớp; giáo dục học sinh về đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, tinh thần đoàn kết, yêu thương và tôn trọng người khác.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động học tập, trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng; tạo môi trường học tập thân thiện, an toàn và tôn trọng sự khác biệt của học sinh.

- Quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh dân tộc thiểu số, học sinh có khó khăn trong học tập; giúp các em hòa nhập và phát triển toàn diện.

- Không có lời nói, hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm hoặc gây tổn thương về thể chất và tinh thần đối với học sinh.

- Không phân biệt đối xử với học sinh vì lý do giới tính, dân tộc, hoàn cảnh gia đình, điều kiện kinh tế hoặc năng lực học tập...

- Không lợi dụng nhiệm vụ giảng dạy để ép buộc học sinh học thêm hoặc tham gia các hoạt động trái quy định.

3. Ứng xử của nhà giáo với đồng nghiệp

- Tôn trọng, đoàn kết, hợp tác và hỗ trợ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác giáo dục học sinh.

- Thực hiện trao đổi, góp ý chuyên môn trên tinh thần xây dựng, thẳng thắn, khách quan và tôn trọng lẫn nhau.

- Chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, phương pháp giáo dục học sinh; cùng nhau nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục của nhà trường.

- Chấp hành sự phân công, điều hành của tổ chuyên môn; phối hợp chặt chẽ với các tổ chuyên môn và các bộ phận trong nhà trường.

- Không có hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm của đồng nghiệp; không nói xấu, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Cùng nhau xây dựng môi trường làm việc dân chủ, thân thiện, kỷ cương và trách nhiệm.

4. Ứng xử của nhà giáo với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

- Tôn trọng và chấp hành sự lãnh đạo, điều hành của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ dạy học, giáo dục và các hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc sự phân công nhiệm vụ của cán bộ quản lý, chủ động, trách nhiệm trong công việc được giao; bảo đảm chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ động báo cáo, trao đổi thông tin với cán bộ quản lý về tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tình hình học sinh và các vấn đề phát sinh trong quá trình công tác để kịp thời phối hợp giải quyết.

- Thẳng thắn đóng góp ý kiến xây dựng đối với cán bộ quản lý và các hoạt động của nhà trường trên tinh thần dân chủ, trách nhiệm, tôn trọng và vì sự phát triển chung của nhà trường.

- Giữ gìn thái độ giao tiếp đúng mực, văn minh, lịch sự trong quan hệ công tác với cán bộ quản lý; thể hiện tinh thần hợp tác, đoàn kết và trách nhiệm.

- Không có hành vi thiếu tôn trọng, gây mất đoàn kết nội bộ, không phát tán thông tin sai sự thật, thông tin chưa được kiểm chứng ảnh hưởng đến uy tín của cán bộ quản lý và nhà trường.

- Chủ động phối hợp với cán bộ quản lý trong công tác giáo dục học sinh, thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn, các phong trào thi đua và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

5. Ứng xử của nhà giáo với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh

- Tôn trọng, lắng nghe và tiếp thu ý kiến góp ý của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh.

- Chủ động trao đổi, thông tin kịp thời về tình hình học tập, rèn luyện và sự tiến bộ của học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc giáo dục học sinh, đặc biệt đối với học sinh có khó khăn trong học tập hoặc rèn luyện.

- Giải quyết các vấn đề liên quan đến học sinh trên tinh thần hợp tác, tôn trọng và trách nhiệm.

- Không có thái độ thiếu chuẩn mực, gây phiền hà hoặc có hành vi sách nhiễu đối với cha mẹ học sinh.

- Thực hiện giao tiếp văn minh, lịch sự, tạo niềm tin và sự đồng thuận giữa gia đình và nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

6. Ứng xử của nhà giáo với cơ quan, tổ chức và cộng đồng xã hội

- Thực hiện giao tiếp, ứng xử văn minh, lịch sự, đúng mực với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Giữ gìn hình ảnh, uy tín của nhà giáo và của Trường Tiểu học Hoàng Công Chất trong các hoạt động xã hội.

- Chấp hành các quy định của pháp luật và quy định của địa phương nơi cư trú và công tác.

- Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động cộng đồng, góp phần xây dựng hình ảnh tốt đẹp của nhà trường.

- Không lợi dụng chức vụ, nhiệm vụ để trục lợi hoặc gây ảnh hưởng tiêu cực đến uy tín của nhà trường và ngành giáo dục.

7. Ứng xử của nhà giáo trên môi trường mạng

- Sử dụng mạng xã hội và các phương tiện truyền thông đúng quy định của pháp luật.

- Không đăng tải, chia sẻ thông tin sai sự thật hoặc thông tin ảnh hưởng đến uy tín của ngành giáo dục, của nhà trường và của đồng nghiệp.

- Không đăng tải nội dung phản cảm, trái với thuần phong mỹ tục hoặc trái với chuẩn mực đạo đức nhà giáo.

- Tôn trọng quyền riêng tư và bảo vệ thông tin cá nhân của học sinh, phụ huynh và đồng nghiệp.

- Thể hiện thái độ ứng xử văn minh, có trách nhiệm khi tham gia các hoạt động trên môi trường mạng.

IV. Những hành vi không được làm

- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm hại thân thể người khác;



- Gian lận trong giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá;
- Lợi dụng chức vụ, quyền hạn vì mục đích cá nhân;
- Tung tin sai sự thật, gây mất đoàn kết nội bộ;
- Bảo lực học đường, kỳ thị, phân biệt đối xử.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Bộ quy tắc ứng xử của nhà giáo đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường để nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc.
- Chỉ đạo xây dựng và ban hành Bộ quy tắc ứng xử của nhà giáo tại Trường Tiểu học Hoàng Công Chất bảo đảm phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện thực tế của nhà trường.
- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục và triển khai thực hiện các nội dung của Bộ quy tắc ứng xử trong toàn trường thông qua các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tập thể và các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Niêm yết công khai Bộ quy tắc ứng xử của nhà giáo tại bảng tin, phòng hội đồng, các khu vực làm việc của nhà trường; đồng thời phổ biến đến học sinh và cha mẹ học sinh để phối hợp giám sát việc thực hiện.
- Thiết lập và duy trì các kênh tiếp nhận thông tin phản ánh về hành vi ứng xử của nhà giáo như: Hòm thư góp ý, tiếp nhận phản ánh trực tiếp hoặc các hình thức phù hợp khác theo quy định.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Bộ quy tắc ứng xử; kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân thực hiện tốt; đồng thời nhắc nhở, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật và của ngành giáo dục.

2. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên

- Nghiêm túc nghiên cứu, thực hiện đầy đủ các nội dung của Bộ quy tắc ứng xử của nhà giáo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Thực hiện ứng xử chuẩn mực trong quan hệ với học sinh, đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan; giữ gìn hình ảnh và uy tín của người giáo viên cũng như hình ảnh và uy tín của nhà trường.
- Chủ động tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện văn hóa ứng xử trong nhà trường; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, tích cực.
- Tham gia giám sát, phát hiện và phản ánh kịp thời các hành vi vi phạm quy tắc ứng xử trong nhà trường với Ban giám hiệu để xử lý theo quy định.

3. Trách nhiệm của các tổ chức trong nhà trường

- Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn gắn với việc thực hiện quy tắc ứng xử; nhắc nhở, hỗ trợ giáo viên trong quá trình thực hiện.
- Liên đội và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phối hợp tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện văn hóa ứng xử trong trường học.

4. Trách nhiệm phối hợp của cha mẹ học sinh và các tổ chức liên quan

- Cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục học sinh thực hiện văn hóa ứng xử trong học tập và sinh hoạt.
- Tham gia giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo; phản ánh kịp thời với nhà trường khi phát hiện các hành vi chưa phù hợp.

Bộ quy tắc ứng xử của nhà giáo tại Trường Tiểu học Hoàng Công Chất là căn cứ để mỗi cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường thực hiện chuẩn mực đạo đức, tác phong và trách nhiệm nghề nghiệp; góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỷ cương, tình thương và trách nhiệm. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chức, cá nhân phản ánh về Ban Giám hiệu nhà trường để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định của ngành giáo dục và tình hình thực tế của nhà trường.