

**KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2026 - 2027**

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học; trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ban hành ngày 03/06/2024, về quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn 858//SGDĐT-GDMNPT, ngày 12 tháng 3 năm 2026 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện công tác huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-SGDĐT ngày 27/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc phân bổ chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-UBND, ngày 21/4/2026 của UBND xã Thanh An về việc triển khai Kế hoạch Tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Thanh An.

Căn cứ Quyết định số 379/QĐ-UBND, ngày 5/5/2026 của UBND xã Thanh An về việc Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn;

Căn cứ Kế hoạch phát triển Giáo dục năm học 2026-2027 và điều kiện thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Hoàng Công Chát xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi đến trường theo mục tiêu, nhiệm vụ được UBND xã giao.
- Đảm bảo quyền được học tập của trẻ em và duy trì bền vững kết quả phổ cập giáo dục mức độ 3.
- Nâng cao nhận thức trong cộng đồng về phổ cập giáo dục, phát triển giáo dục và thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.
- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể địa phương trong công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2020 chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phụ trách (Các giáo viên phụ trách thôn, bản).

- Huy động 100% số trẻ sinh năm 2020 (6 tuổi) vào lớp 1.

- Làm tốt công tác tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, tầm quan trọng và sự cần thiết đi học đúng độ tuổi.

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh thể hiện rõ: Chỉ tiêu được tuyển, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hình thức tuyển sinh của nhà trường (tuyển sinh trực tiếp).

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến công khai các thông tin về công tác tuyển sinh của trường. Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến xin nhập học.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng. Cụ thể:

+ Mỗi thành viên trong ban tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh do mình phụ trách;

II. Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Đối tượng tuyển sinh

+ 100% số trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) đã hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, có hộ khẩu thường trú tại các thôn bản trên địa bàn quản lý công tác phổ cập của trường: Thôn 24, Thôn Trần Phú, Bản Phủ, Thôn Tân Lập, Bản Noong Hẹt, Thôn Sam Phương.

+ Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) tạm trú tại địa bàn đã hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

3. Thời gian tuyển sinh

- Đợt 1: Từ ngày 19/5/2026 đến ngày 29/5/2026.

- Đợt 2: Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 14/8/2026.

- Sáng: Từ 7h30 đến 10h30; Chiều: Từ 14h đến 16h30 vào các ngày trong tuần (không làm việc vào các ngày thứ Bảy và Chủ nhật)

- Đăng ký trực tiếp tại Bộ phận tuyển sinh của nhà trường (các ngày làm việc trong tuần).

4. Hồ sơ tuyển sinh

+ Đơn xin học (theo mẫu do nhà trường quy định).

+ Bản sao giấy khai sinh có công chứng (để lưu hồ sơ) kèm theo giấy khai sinh bản chính để đối chiếu.

- + Thông tin về gia đình, số điện thoại để nhà trường liên lạc.
- + Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan đến chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).
- + Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Chỉ tiêu tuyển sinh

Không hạn chế về số lượng học sinh

6. Công bố danh sách học sinh

Ngày 03/8/2026 nhà trường công bố danh sách học sinh và biên chế HS vào các lớp 1 năm học 2026-2027 tại trước cửa các lớp học và tổ chức dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1.

* Lưu ý: Nhà trường vẫn tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký bổ sung (Đợt 2).

III. Tổ chức thực hiện

Trách nhiệm chung:

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi, tuyển tuyển sinh quy trên bảng tin, trang thông tin điện tử; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã, trường các thôn, đội, bản phổ biến kế hoạch tuyển sinh đến nhân dân được biết.

Hội đồng tuyển sinh căn cứ danh sách trẻ hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi, cử thành viên trong Hội đồng xuống phối hợp với các trường mầm non nhận học sinh thực tế tại trường mầm non làm công tác tuyển sinh.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ chức phân loại số học sinh 6 tuổi học lớp 1 nhưng chưa học hoặc chưa hoàn thành đủ thời gian ở lớp mẫu giáo 5 tuổi trên cơ sở đó tổ chức dạy học tăng cường Tiếng Việt cho học sinh là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1 trong tháng 8 năm 2026.

Giáo viên phụ trách các đội bản có nhiệm vụ thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đến đội mình phụ trách.

Bộ phận tuyển sinh Bố trí khu vực tuyển sinh tại sảnh sân khấu sao cho thoáng mát, sạch sẽ, tạo tâm lý thoải mái cho phụ huynh đến làm thủ tục nhập học cho con.

Bố trí bàn ghế để phụ huynh ngồi chờ trật tự trong lúc đợi đến lượt làm thủ tục đăng ký tuyển sinh cho con.

Bố trí bàn ghế và bút bi xanh để phụ huynh có thể ngồi điền thông tin vào đơn xin nhập học và nộp lại ngay cho nhà trường nhằm tiết kiệm thời gian cho phụ huynh.

Nếu đã hết giờ làm việc trong ngày nhưng còn phụ huynh ngồi chờ làm thủ tục đăng ký thì giáo viên thu nhận hồ sơ vẫn phải vui vẻ, niềm nở giải quyết.

* Phân công trách nhiệm cụ thể:

1. Ông Trần Văn Xuyên - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh. Số ĐT: 0972927019

Chỉ đạo chung và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024 của Bộ GD&ĐT.

Xây dựng, phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

Triển khai thực hiện thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội qua loa truyền thanh của các thôn đội bản và niêm yết kế hoạch tuyển sinh tại bảng thông báo của trường và trang website của trường.

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2026-2027 đúng quy định.

Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2. Bà Nguyễn Thị Phương Dung – Phó Hiệu trưởng – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh. Số ĐT: 0965146599

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường.

- Thông báo tới cha mẹ học sinh danh mục sách giáo khoa lớp 1; số lượng vở viết; đồ dùng học tập của học sinh lớp 1.

- Hướng dẫn các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Trực tiếp cùng các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh của nhà trường thực hiện tuyển sinh học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.

- Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận cho trưởng ban tuyển sinh

3. Các thành viên còn lại

- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ theo bảng phân công. Hàng ngày nhập danh sách học sinh theo mẫu.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cha mẹ học sinh về danh mục sách giáo khoa lớp 1; số lượng vở viết; đồ dùng học tập cá nhân của học sinh lớp 1 trong quá trình tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Tổng hợp theo mẫu và báo cáo hàng ngày cho BGH thông qua địa chỉ mail cá nhân hoặc zalo cá nhân.

4. Các mốc thời gian thực hiện

- Ngày 29/5/2026 báo cáo kế hoạch tuyển sinh về Phòng Văn hóa – Xã hội xã Thanh An.

- Từ ngày 20/5/2026 đến trước 31/5/2026 nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, công khai kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường và thực hiện công tác tuyển sinh (Đợt 1).

- Ngày 29/5/2026 nhà trường báo cáo các cấp quản lý về kết quả công tác tuyển sinh (Đợt 1).

- Ngày 03/8/2026 đến trước ngày 25/8/2026 công khai danh sách học sinh lớp 1 vào trường năm học 2026-2027 và biên chế lớp để dạy tăng cường tiếng Việt. Tiếp tục tuyển sinh.

- Ngày 26/8/2026 nhà trường báo cáo các cấp quản lý về kết quả công tác tuyển sinh (Đợt 2).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2026 - 2027 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Hoàng Công Chất. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng VH-XH xã (b/c);
- HĐTS trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Xuyên