

Số: 74 / KH-TrTH

Noong Hẹt, ngày 11 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ - CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT - BGDĐT ngày 4/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn Thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ vào Điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường Tiểu học ngày 04/9/2020 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ quyết định số 2301/QĐ-UBND, ngày 11/8/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc giao lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị trường học do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc huyện Điện Biên năm 2024;

Căn cứ quyết định số 2316/QĐ-UBND, ngày 14/8/2024 của UBND huyện Điện Biên về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông và giáo dục Thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

Căn cứ hướng dẫn số 1136/PGDĐT-CM ngày 23/8/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm Quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025.

Căn cứ hướng dẫn số 1240/ KH-PGDĐT ngày 09/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên ban hành Kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường. Trường Tiểu học Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Kiểm tra nội bộ trường học là đánh giá các hoạt động giáo dục, điều kiện dạy - học, giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường đồng thời đánh giá sự phát triển sự nghiệp giáo dục nói chung, phát triển nhà trường, phát triển người giáo viên và học sinh nói riêng.

Kiểm tra nội bộ trường học là một công cụ sắc bén góp phần tăng cường hiệu lực quản lý trường học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

**II. NỘI DUNG CỦA KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC**

Nội dung kiểm tra nội bộ trường học của trường Tiểu học Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt năm học 2024 – 2025 bao gồm:

1. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

2. Kiểm tra hoạt động của tổ, khối chuyên môn.
3. Kiểm tra hoạt động của bộ phận thư viện, thiết bị.
4. Kiểm tra hoạt động của bộ phận tài chính.
5. Kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.
6. Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh của HS, GV trong nhà trường.

### **III. CÁC PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

Những phương pháp kiểm tra phổ biến quan sát, phân tích tài liệu, điều tra bằng phiếu, phỏng vấn, trao đổi, nghe báo cáo, kiểm tra (miệng, viết), tham dự các hoạt động giáo dục cụ thể.

### **IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC KIỂM TRA**

Củng cố tổ chức và nâng cao trách nhiệm của ban giám hiệu trong quá trình kiểm tra, đảm bảo tính khách quan, độc lập và hiệu quả của kiểm tra giáo dục.

1. Kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động: “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh” lồng ghép với các cuộc vận động và phong trào thi đua của Ngành. Kiểm tra đánh giá phong trào xây dựng các điển hình trong thi đua của giáo viên và học sinh.

2. Tổ chức kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin trong trường học.

3. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình sách giáo khoa, thiết bị dạy học và việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới phương pháp quản lý.

4. Kiểm tra việc huy động học sinh ra lớp, học sinh mẫu giáo vào lớp 1; việc duy trì số lượng học sinh của các lớp, các giải pháp của giáo viên chủ nhiệm trong việc duy trì sĩ số học sinh.

5. Kiểm tra ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, gian lận trong thi cử, đánh giá cho điểm và xếp loại người học; đánh giá xếp loại giờ dạy giáo viên đảm bảo chính xác.

6. Kiểm tra 100% việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên, cán bộ quản lý, việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn, việc sử dụng có hiệu quả quỹ thời gian.

7. Kiểm tra công tác quản lý tài sản của nhà trường, phát hiện và xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm.

8. Kiểm tra việc duy trì các tiêu chí trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ I.

9. Kiểm tra việc thực hiện: chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của nhà trường.

10. Tổ chức kiểm tra có hiệu quả các chương trình hành động về thực hiện luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và luật phòng, chống tham nhũng; thực hiện luật tố cáo và tiếp dân.

### **V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

- Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên : 22

- Số giáo viên trực tiếp giảng dạy: 17; Ban giám hiệu: 02; nhân viên: 03
- Số tổ chuyên môn, tổ Văn phòng gồm: 04 tổ
- +Tổ chuyên môn 1: 05
- +Tổ chuyên môn 2+ 3: 07
- +Tổ chuyên môn 4+5: 07
- +Tổ Văn phòng: 03
- \* Chỉ tiêu kiểm tra trong năm học:
  - Số giáo viên được kiểm tra toàn diện trong năm: 06
  - Số CBQL, giáo viên, nhân viên được kiểm tra chuyên đề sư phạm: 11
  - Số cán bộ công nhân viên được kiểm tra các chuyên đề khác (tất cả các tổ, cán bộ, giáo viên trong toàn trường)

**\*Học kì I**

- Số giáo viên được kiểm tra toàn diện: 03
- Số giáo viên được kiểm tra chuyên đề: 07, trong đó: 06 giáo viên, 01 Thư viện -Thiết bị.

**\*Học kì II**

- Số giáo viên được kiểm tra toàn diện: 03
- Số giáo viên, nhân viên được kiểm tra chuyên đề: 08; trong đó: 05 giáo viên; 01 Phó hiệu trưởng; 01 Kế toán, 01 Thủ quỹ.

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng thực hiện	Người thực hiện
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc vận động HS ra lớp; vệ XD các nề nếp đầu năm của các lớp, tác chuẩn bị vở viết và SGK .</li> <li>- Kiểm tra thư viện, thiết bị.</li> <li>- Kiểm tra kế hoạch chủ nhiệm, KH CM tổ, PHT; đội</li> <li>- Kiểm tra khảo sát kết quả việc triển khai nội dung đăng kí các chỉ tiêu TĐ của CBGV, tổ chuyên môn, tập thể lớp.</li> <li>- Kiểm tra việc bàn giao TVTB</li> <li>- Kiểm tra công tác VS phòng chống dịch bệnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tất cả các lớp</li> <li>- Nhân viên Thiết bị</li> <li>- Phó HT, Tổ trưởng, Tổng PT Đội</li> <li>- Tổ khối</li> <li>- Tổ khối</li> <li>- Nhân viên TV-TB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Phó HT</li> </ul>
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện giáo viên</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên</li> <li>- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn</li> <li>- Kiểm tra việc thành lập ngân</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 giáo viên</li> <li>- 02 giáo viên</li> <li>-Tổ khối 1</li> <li>- PHT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban KTNB</li> <li>- Ban KTNB</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Hiệu trưởng</li> </ul>

	<p>hàng đề</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc rèn viết chữ đẹp của HS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó HT, Ban KTNB</li> </ul>
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện</li> <li>- Hoạt động sự phạm</li> <li>- Kiểm tra công tác tổ chức thi GVDG cấp trường.</li> <li>- Kiểm tra chất lượng HS</li> <li>- Công tác hoàn thiện chứng từ thu chi (nghịệp vụ kế toán)</li> <li>- Kiểm tra công tác xây dựng trường X-S-Đ, công tác chăm sóc bồn hoa cây cảnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 giáo viên</li> <li>- 02 giáo viên</li> <li>- Giáo viên dự thi.</li> <li>- 11 GV</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Các lớp trung tâm, điểm trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ban KTNB</li> <li>Ban KTNB</li> <li>- BGH, Ban KTNB</li> <li>- Phó HT, Ban KTNB</li> <li>- Hiệu trưởng, Thanh tra ND</li> <li>- BGH, Ban văn thể.</li> </ul>
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề hoạt động sự phạm</li> <li>- Kiểm tra công tác chỉ đạo của tổng phụ trách đội</li> <li>- Kiểm tra đánh giá HS theo các Thông tư quy định</li> <li>- Kiểm tra công tác đánh giá xếp loại học sinh cuối k I</li> <li>- Kiểm tra việc rèn viết chữ đẹp của HS.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình, việc đánh giá HS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 giáo viên</li> <li>- 02 giáo viên</li> <li>- Phụ trách đội</li> <li>- Tất cả GV</li> <li>- GV dạy lớp 1;2</li> <li>11 lớp</li> <li>- Toàn bộ GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban KTNB</li> <li>- Ban KTNB</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Phó HT, Ban KTNB</li> <li>- Ban giám hiệu, Ban KTNB</li> <li>- Ban giám hiệu, Ban KTNB</li> </ul>
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sự phạm của GV</li> <li>- Kiểm tra công tác chỉ đạo</li> <li>- Kiểm tra việc quyết toán thu chi tài chính công khai các khoản quỹ; chế độ HS</li> <li>- KT công tác Phòng CCC, ANTT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 giáo viên</li> <li>- 02 giáo viên</li> <li>- 01 tổ CM</li> <li>- Kế toán, Thủ quỹ</li> <li>- Bảo vệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban giám hiệu, Ban KTNB</li> <li>- Ban giám hiệu, Ban KTNB</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- BGH, ban thanh tra ND.</li> <li>- Ban giám hiệu</li> </ul>
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sự phạm của GV</li> <li>- Kiểm tra công tác quản lý của nhân viên thư viện, thiết bị, phòng bộ môn.</li> <li>- Kiểm tra chất lượng bồi dưỡng, phụ đạo của các lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 giáo viên</li> <li>- 02 giáo viên</li> <li>- GV TVTB; GV bộ môn</li> <li>- 11 GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, ban CM</li> <li>- BGH, ban CM</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác chuẩn bị hội khỏ cấp tỉnh</li> <li>- Kiểm tra việc rèn viết chữ đẹp của HS</li> <li>- KT chất lượng HS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV thể chất</li> <li>- 11 lớp</li> <li>- GV giảng dạy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu</li> </ul>
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ TPTĐ</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình, tiến độ điểm, kiểm tra công tác tự học tự bồi dưỡng của GV</li> <li>- Kiểm tra chất lượng phụ đạo học sinh yếu kém</li> <li>- Kiểm tra hoạt động chuyên môn của tổ khối</li> <li>- Kiểm tra việc duy trì các tiêu chí trường chuẩn quốc gia mức độ I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 giáo viên</li> <li>- 01 bộ hồ sơ</li> <li>-Tất cả cá giáo viên</li> <li>-Tất cả các lớp</li> <li>- 01 tổ</li> <li>- Theo tiêu chí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban giám hiệu, Ban KTNB</li> <li>- Ban giám hiệu, Ban KTNB</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu, Ban KTNB</li> </ul>
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên</li> <li>- Kiểm tra đánh giá công tác hoạt động của TPTĐ.</li> <li>- Kiểm tra việc hoàn thiện chứng từ thu chi.</li> <li>- KT việc thực hiện tiến độ chương trình, công tác kiểm tra, nhận xét đánh giá HS theo TT22</li> <li>- Kiểm tra chất lượng công tác phụ đạo học sinh.</li> <li>- Kiểm tra công tác xây dựng trường học thân thiện.</li> <li>- Kiểm tra phong trào vở sạch viết chữ đẹp của HS,</li> <li>- KT hồ sơ ở CM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 giáo viên</li> <li>- 01 giáo viên</li> <li>-TPT đội</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Tất cả giáo viên</li> <li>- Tất cả giáo viên</li> <li>-Trung tâm &amp; điểm trường</li> <li>- 11 lớp</li> <li>-03 bộ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban giám hiệu, Ban KTNB</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu, Thanh tra ND</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu</li> <li>- Ban giám hiệu, Ban KTNB</li> <li>- Ban giám hiệu, Ban KTNB</li> </ul>

5/2024	- Kiểm tra công tác ra đề, việc coi chấm, đánh giá xếp loại đối với các môn trường tự ra đề.	- GV được phân công NV	- Ban giám hiệu
	- Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh cuối năm	- Tất cả các GV	- Ban giám hiệu
	- Kiểm tra việc nghiệm thu đánh giá kết quả tự học tự BD.	- CBGV	- Ban giám hiệu
	- Kiểm tra công tác xét thi đua các tổ, việc bình xét thi đua (dân chủ, khách quan)	- Các CBGV đăng ký	- Thanh tra ND
	- Kiểm tra việc quyết toán thu chi các khoản quỹ của nhà trường	- KT, thủ quỹ	- BGH, Thanh tra nhân dân
	- Kiểm tra công mượn trả đồ dùng, TBDH của các lớp cho thư viện .	- GV TVTB	- Ban giám hiệu

## VI. DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐƯỢC KIỂM TRA

### 1. Danh sách giáo viên được kiểm tra toàn diện

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tháng kiểm tra	Lực lượng KT
1	Nguyễn Trung Hiếu	Giáo viên	10	Ban kiểm tra nội bộ
2	Tòng Văn Dưỡng	Giáo viên	11	Ban kiểm tra nội bộ
3	Nguyễn Thị Thu Hường	Giáo viên	12	Ban kiểm tra nội bộ
4	Cà Thị Thanh Bình	Giáo viên	1	Ban kiểm tra nội bộ
5	Đình Thị Thảo	Giáo viên	3	Ban kiểm tra nội bộ
6	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Giáo viên	4	Ban kiểm tra nội bộ

### 2. Danh sách giáo viên được kiểm tra chuyên đề

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tháng kiểm tra	Lực lượng KT
1	Vì Thị Lan	Giáo viên	10	Ban kiểm tra nội bộ
2	Tòng Thị Hồng Vân	Giáo viên		
3	Lò Thị In	Giáo viên		
4	Lò Văn Tươi	NV Thiết bị		
5	Lê Thanh Hồng	Giáo viên	11	Ban kiểm tra nội bộ
6	Phạm Thị Ngọc My	TPT Đội		
7	Nguyễn Thị Thủy	Giáo viên		
8	Nguyễn Thị Liễu	Giáo viên	12	Ban kiểm tra nội bộ
9	Lò Thị Đông	Giáo viên		
10	Phạm Thị Ngọc My	Giáo viên	1	Ban kiểm tra nội bộ

11	Trần Thế Long	Giáo viên	2	Ban kiểm tra nội bộ
12	Nguyễn Thị Sáu	Giáo viên		
13	Nguyễn Thị Tuyết	Giáo viên	3	Ban kiểm tra nội bộ
14	Nguyễn Thị Phương Dung	Phó HT		
15	Tạ Thị Hồng Loan	Kế toán	5	Ban kiểm tra nội bộ
16	Phạm Thị Ngọc My	Thủ quỹ	5	Hiệu trưởng

## VII- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban kiểm tra.
- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, phổ biến công khai kế hoạch để cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm được mục đích, kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024.
- Cụ thể hóa kế hoạch kiểm tra trong năm học theo từng tháng, từng đợt.
- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường chuẩn bị đầy đủ các điều kiện trước khi kiểm tra, nếu kiểm tra theo kế hoạch thông báo trước với đối tượng kiểm tra, chuẩn bị phiếu, biên bản...
- Phối kết hợp với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức trong nhà trường kiểm tra theo kế hoạch.
- Hệ thống hồ sơ quản lý về công tác kiểm tra đảm bảo đúng đủ về số lượng, đạt yêu cầu về chất lượng. Tổ chức theo dõi đối tượng được kiểm tra trong việc hoàn thiện những mặt còn tồn tại mà đoàn kiểm tra đã nêu ra và tư vấn thúc đẩy.
- Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.
- Báo cáo kết quả kiểm tra về phòng GD&ĐT theo quy định.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Ban KT nội bộ (t/h);
- Lưu trường

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Trần Văn Xuyên**

Ký bởi: Trần Văn Xuyên  
Giờ ký: 2024-09-01  
Địa điểm:  
Lý do:

