

Số: 66/QĐ-TrTH

Noong Hẹt, ngày 25 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HOÀNG CÔNG CHẤT

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT, ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và
đào tạo Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên Phổ thông;

Căn cứ vào Điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường
Tiểu học ngày 04/9/2020 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng
trường Tiểu học;

Căn cứ quyết định số 1719/QĐ-UBND, ngày 06/7/2023 của UBND huyện Điện
Biên về việc giao số lớp, số học sinh số người làm việc cho các đơn vị trường học
thuộc UBND huyện năm học 2023-2024;

Căn cứ quyết định số 2363/QĐ-UBND, ngày 14/8/2023 của UBND huyện Điện
Biên về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục Mầm non,
giáo dục Phổ thông và giáo dục Thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

Xét năng lực và khả năng công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên và tình hình
thực tế tại đơn vị;

Theo đề nghị của các tổ chuyên môn;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tiểu học
Hoàng Công Chất, xã Noong Hẹt năm học 2023-2024 (có danh sách phân công cụ
thể kèm theo)

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ nhiệm vụ cụ thể được phân công có
trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc
thù công việc được giao.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Cán bộ, giáo viên, nhân viên
trường tiểu học Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt chịu trách nhiệm thi hành Quyết
định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c)
- Như điều 3
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Xuyên

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁN BỘ, GIÁO VIÊN NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Quyết định số 66/QĐ-TrTH ngày 25 tháng 8 năm 2023 của trường Tiểu học Hoàng Công Chất, xã Noong Hệt)

1. Ông Trần Văn Xuyên – Hiệu trưởng; Trình độ đào tạo Thạc sĩ.

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục. Phụ trách công tác tổ chức, quản lý chất lượng giáo dục của trường, xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó. Quản lý, tiếp nhận, giới thiệu học sinh chuyển trường, quyết định khen thưởng, kỷ luật, phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại, danh sách học sinh lên lớp, ở lại lớp, tổ chức kiểm tra, xác nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, sách giáo khoa, nội dung giáo dục địa phương, công tác đánh giá ngoài, Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

Thực hiện quy chế dân chủ, công khai, thực hiện xã hội hóa giáo dục. Xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Công tác pháp chế. Công tác kiểm tra nội bộ. Công tác thi đua khen thưởng.

Dạy môn Toán tăng lớp 1A1, 1A2 (2 tiết/tuần). Thuộc biên chế tổ chuyên môn 2+3.

2. Bà Nguyễn Thị Phương Dung – Phó hiệu trưởng; Trình độ đào tạo: Đại học.

Giúp Hiệu trưởng phụ trách các lĩnh vực: Công tác chuyên môn dạy và học trong nhà trường, công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, công tác khuyến học, theo dõi công tác Đội, công tác tổng hợp thống kê số liệu, công tác tuyển sinh lớp 1, chịu trách nhiệm nội dung công tác truyền thông trên Website của trường. Các cuộc thi của giáo viên, học sinh. Công tác Thư viện Thiết bị. Công tác lao động của nhà trường.

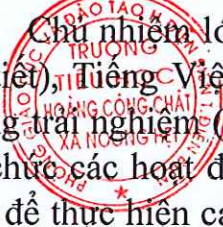
Chủ tịch công đoàn cơ sở, Chủ tịch hội đồng trường.

Dạy môn Toán, Tiếng Việt tăng khối 1 (4 tiết/tuần). Thuộc biên chế tổ chuyên môn 4+5.

3. Bà Vì Thị Lan – Trình độ đào tạo: Đại học; Tổ trưởng tổ khối 1

Chủ nhiệm lớp 1A3 (10 học sinh) ở điểm trường Sam Phương, giảng dạy (20 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (3 tiết), Tiếng Việt (12 tiết), tăng cường Tiếng Việt (1 tiết), Hoạt động trải nghiệm (2 tiết), Đọc sách Thư viện (1 tiết), Câu lạc bộ (1tiết). Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Giúp Hiệu trưởng theo dõi các hoạt động tại điểm trường. Thuộc biên chế tổ khối 1.

4. Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết – Trình độ đào tạo: Đại học.

 Chủ nhiệm lớp 1A1 (25 học sinh), giảng dạy (21 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (3 tiết), Tiếng Việt (12 tiết), tăng cường Tiếng Việt (1 tiết), Tự chọn (2 tiết), Hoạt động trải nghiệm (2 tiết), Đọc sách thư viện (1 tiết). Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ khối 1.

5. Bà Lò Thị Đông – Trình độ đào tạo: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 1A2 (24 học sinh), giảng dạy (21 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (3 tiết), Tiếng Việt (12 tiết), tăng cường Tiếng Việt (1 tiết), Tự chọn (2 tiết), Hoạt động trải nghiệm (2 tiết), Đọc sách thư viện (1 tiết). Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ khối 1.

6. Bà Nguyễn Thị Liễu – Trình độ đào tạo: Đại học; Tổ phó tổ chuyên môn khối 2+3.

Chủ nhiệm lớp 2A1 (32 học sinh), giảng dạy (21 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (5 tiết), Tiếng Việt (10 tiết), tăng cường Tiếng Việt (1 tiết), Tự chọn (2 tiết), Hoạt động trải nghiệm (2 tiết), Đọc sách thư viện (1 tiết). Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 2+3.

7. Bà Trần Thị Hoa – Trình độ đào tạo: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 2A2 (33 học sinh), giảng dạy (21 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (5 tiết), Tiếng Việt (10 tiết), tăng cường Tiếng Việt (1 tiết), Tự chọn (2 tiết), Hoạt động trải nghiệm (2 tiết), Đọc sách Thư viện (1 tiết). Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 2+3.

8. Bà Cà Thị Thanh Bình – Trình độ đào tạo: Đại học; Tổ trưởng tổ khối 2+3.

Chủ nhiệm lớp 3A1 (27 học sinh), giảng dạy (18 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (5 tiết), Tiếng Việt (7 tiết), Đọc sách Thư viện (1 tiết), Hoạt động trải nghiệm (2 tiết), Toán tăng (1 tiết), tiếng Việt tăng (1 tiết), tăng cường Tiếng Việt (1 tiết),. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 2+3.

9. Bà Đinh Thị Thảo – Trình độ đào tạo: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 3A2 (26 học sinh), giảng dạy (20 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (5 tiết), Tiếng Việt (7 tiết), Đọc sách Thư viện (1 tiết), Hoạt động trải nghiệm (2 tiết), tiếng Việt tăng (1 tiết), Đạo đức (1 tiết), Tự nhiên và xã hội (2 tiết), , tăng cường Tiếng Việt (1 tiết). Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 2+3.

10. Bà Nguyễn Thị Thủy – Trình độ đào tạo: Đại học; Tổ phó tổ chuyên môn 4+5.



Chủ nhiệm lớp 4A1 (33 học sinh), giảng dạy (20 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (5 tiết), Tiếng Việt (7 tiết), Đọc sách Thư viện (1 tiết), Hoạt động trải nghiệm (2 tiết), tiếng Việt tăng (1 tiết), Khoa học (2 tiết), Lịch sử và Địa lý (2 tiết). Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ

học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 4+5.

11. Bà Lò Thị In – Trình độ đào tạo: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 4A2 (32 học sinh), giảng dạy (21 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (5 tiết), Tiếng Việt (7 tiết), Đọc sách Thư viện (1 tiết), Hoạt động trải nghiệm (2 tiết), Toán tăng (1 tiết), tiếng Việt tăng (1 tiết), Khoa học (2 tiết), Lịch sử và Địa lý (2 tiết). Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 4+5.

12. Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Trình độ đào tạo: Đại học; Tổ trưởng tổ khối 4+5.

Chủ nhiệm lớp 5A1 (31 học sinh), giảng dạy (18 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (5 tiết), Tiếng Việt (8 tiết), Khoa học (2 tiết), Lịch sử và Địa lý (2 tiết), Sinh hoạt lớp (1 tiết). Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 4+5.

13. Ông Nguyễn Trung Hiếu – Trình độ đào tạo: Đại học.

Chủ nhiệm lớp 5A2 (32 học sinh), giảng dạy (20 tiết/tuần) gồm các môn: Toán (5 tiết), Tiếng Việt (8 tiết), Đọc sách Thư viện (1 tiết), Khoa học (2 tiết), Lịch sử và Địa lý (2 tiết), HĐ ngoài giờ lên lớp (1 tiết), Sinh hoạt lớp (1 tiết). Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 4+5.

14. Ông Lê Thanh Hồng – Trình độ đào tạo: Cao đẳng.

Giảng dạy 23 tiết/tuần gồm các môn: Giáo dục Thể chất khối 1,2,3 (14 tiết), Toán tăng khối 1(2 tiết), Tiếng Việt tăng khối 1(3 tiết), HĐ ngoài giờ lên lớp 5A1 (1 tiết), Đọc sách Thư viện 5A1 (1 tiết), Toán tăng 3A2 (1 tiết), Toán tăng 4A1(1 tiết), Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 4+5.

15. Bà Tông Thị Hồng Vân – Trình độ đào tạo: Đại học.

Giảng dạy 20 tiết/tuần gồm các môn: Mĩ thuật khối lớp 1 đến lớp 5 (11 tiết), Tự nhiên xã hội lớp 3A1 (2 tiết), Đạo đức khối 4 (2 tiết); Đạo đức lớp 1A3 (1 tiết); Câu lạc bộ (2 tiết), Kỹ thuật khối 5 (2 tiết). Bồi dưỡng học sinh năng khiếu môn Mĩ thuật; phụ trách công tác trang trí, cảnh quan nhà trường. thực hiện công tác phổ cập giáo dục, Kiêm nhiệm thư ký hội đồng trường và các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn khối 1.

16. Ông Trần Thế Long – Trình độ đào tạo: Đại học.

Tổng phụ trách Đội. Dạy môn Giáo dục Thể chất khối 4,5 (8 tiết), Tổng phụ trách Đội (9 tiết), Câu lạc bộ (1 tiết). Phụ trách công tác giáo dục thể chất, huấn luyện các đội tuyển năng khiếu thể thao; Đội tuyển AEROBIC. Kiêm nhiệm công tác Đội; tổ chức

các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của các lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 2+3.

17. Bà Nguyễn Thị Sáu – Trình độ đào tạo: Đại học.

Giảng dạy 26 tiết/tuần gồm các môn: Tin học khối 3, 4, 5 (8 tiết); Công nghệ khối 3,4 (4 tiết); Đạo đức khối 1A1, 1A2, 1A3 (3 tiết), Đạo đức lớp 2A1, 2A2 (2 tiết), Đạo đức khối 5A1, 5A2 (2 tiết), Đạo đức 3A1 (1tiết), phụ trách phòng Tin học, phụ trách Website của trường. Cùng với giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng Internet; cùng phó hiệu trưởng tổng hợp, thống kê, báo cáo, quản lý các phần mềm về quản lý giáo viên, học sinh của nhà trường. Bồi dưỡng tin học cho giáo viên. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 4+5.

18. Bà Nguyễn Thị Tuyết – Trình độ đào tạo: Đại học.

Nghỉ chế độ thai sản đến 30/11/2023. Thuộc biên chế tổ chuyên môn 2+3.

19. Bà Hoàng Thị Loan – Trình độ đào tạo: Trung học sư phạm.

Giảng dạy 23 tiết/tuần gồm các môn: Âm nhạc từ khối 1 đến 5 (11tiết), Tự nhiên và xã hội khối 1,2 (10tiết), Câu lạc bộ (2tiết). Thuộc biên chế tổ chuyên môn khối 1.

20. Ông Lò Văn Tươi – Trình độ đào tạo: Cao đẳng; Tổ trưởng tổ Văn phòng.

Phụ trách công tác Thư viện Thiết bị, theo dõi công văn đi, công văn đến và các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Thuộc biên chế Tổ Văn phòng

21. Bà Tạ Thị Hồng Loan –Trình độ đào tạo: Đại học.

Nhiệm vụ được giao: Giúp Hiệu trưởng theo dõi quản lý cơ sở vật chất, theo dõi, tham mưu lập dự toán, quản lý công tác thu chi các nguồn vận động tài trợ, các quỹ dịch vụ, nguồn ngân sách Nhà nước của trường được giao hằng năm. Lưu giữ, bảo quản các chứng từ thu-chi tài chính theo đúng nguyên tắc tài chính hiện hành. Quản lý, theo dõi tăng, giảm tài sản trong năm, theo dõi quá trình khấu hao, thanh lý tài sản theo quy định của Nhà nước. Tham gia các công việc của nhà trường theo quyết định của Hiệu trưởng. Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

22. Ông Lộ Văn Kiệm – Nhân viên Bảo vệ.

Nhiệm vụ được giao: Bảo vệ trông coi bảo vệ an toàn đất đai, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị trường lớp, không để xảy ra mất mát hay hư hỏng, thường trực phòng chống thiên tai, hỏa hoạn. Kiểm soát người ra vào cơ quan, giữ gìn trật tự an ninh trong khu vực trường. Quản lý chặt chẽ sử dụng có hiệu quả nguồn nước uống, nguồn điện sinh hoạt. bảo vệ 24/24h/ngày. Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

23. 08 giáo viên tăng cường: Giảng dạy 24 tiết/ tuần đối với môn tiếng Anh cho học sinh toàn trường từ 05/9/2023 đến 30/11/2023.

24. 01 Nhân viên Y tế tăng cường: Thực hiện các nhiệm vụ về công tác y tế trường học theo quy định.